

**INVIATA PER COMPETENZA**

**AL SETTORE \_\_\_\_\_**

**PROT./INT. N° 74 del 21/03/2016**



**COMUNE DI ALCAMO**  
**PROVINCIA DI TRAPANI**

\*\*\*\*\*

**2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**  
**SERVIZIO PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 00476 DEL 23/03/2016**

**OGGETTO:** Concessione di gg.4 e mesi 3 di astensione obbligatoria dal lavoro per puerperio alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Pizzitola Margherita**, a decorrere dal 09/03/2016.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la propria precedente Determinazione Dirigenziale n° 00059 del 29/01/16 con la quale si concedeva alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Pizzitola Margherita** mesi due di astensione obbligatoria dal lavoro a decorrere dal **13/01/2016** ai sensi della Legge 1204/71 art.4;

**Considerato** che la dipendente di cui sopra ha fatto pervenire l'autocertificazione di nascita dal quale si evince che in data 09/03/2016 ha dato alla luce una bambina di nome Cammisa Sara;

**Visto**, inoltre, il certificato medico, agli atti di questo ufficio, attestante la data presunta del parto del 13/03/16;

**Visto** l'art.4 della legge 30/12/01971, n.1204 e la circolare del Ministero della Sanità n.60 del 28/04/1992, nonché la legge 53 dell'08/03/2000 che vietano di adibire al lavoro le donne in gravidanza e puerperio;

**Visto** l'art.11 della legge 53 08/03/2000 che cita *"qualora il parto avvenga in data anticipata rispetto a quella presunta, i giorni non goduti di astensione obbligatoria prima del parto vengono aggiunti al periodo di astensione obbligatoria dopo il parto"*;

**Visto** la Legge n°133/2008;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs 165/2001;

**Ritenuta** l'opportunità di accogliere la richiesta;

### D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

- Di concedere alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Pizzitola Margherita** gg.4 e mesi 3 di astensione obbligatoria per puerperio con decorrenza dal **09/03/2016**;
- Di corrispondere alla predetta dipendente durante tale periodo il trattamento economico previsto dal vigente regolamento organico e dalle leggi;
- La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.TO ROSALINDA GIACALONE

IL V/DIRIGENTE DI SETTORE

F.TO - Dr.ssa Francesca Chirchirillo -

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) per gg. 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**- Dott. Cristofaro Ricupati -**